**Техническое задание проекта « »**

1. **Главная страница**

На главной странице 3 основные действия:

1. Вход/Регистрация (если пользователь авторизован, тогда вместо «Вход» будет «Мои тендеры»)
2. Вкладка «Работники»
3. Вкладка «Тендеры»

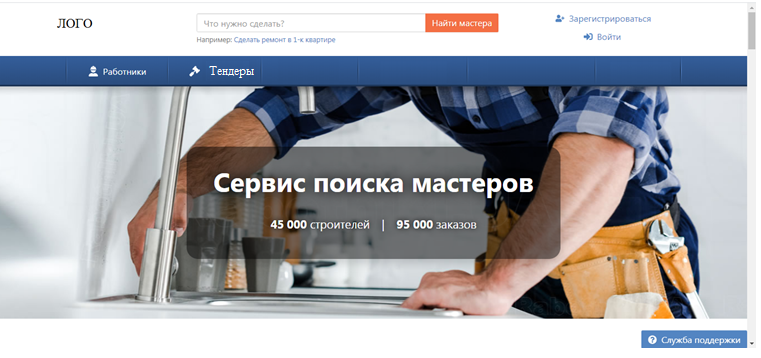


Рисунок 1.

1. **Вход/Регистрация**

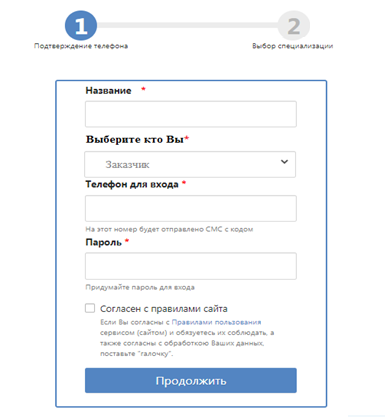


Рисунок 2.

В поле «Выберите кто Вы» по умолчанию отображается «Заказчик», а также можно выбрать «Работник».

Этап «Выбор специализации» заполняют только Работники.

На этапе «Выбор специализации» специализация выбирается из списка на рисунке 4, то есть это один и тот же справочник, просто здесь отображать в виде checkbox. Если поставили галочку в специализацию «Комплексные работы», тогда все услуги из этого списка выберутся, но должна быть возможность убрать любой из галочек в услуге.

При регистрации: нужно подтверждение номера тел смс кодам.

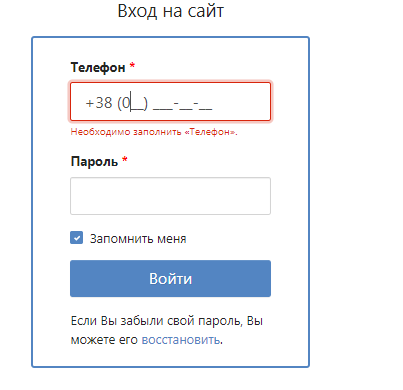


Рисунок 3.

Только авторизованные Работники могут смотреть контакты Заказчиков и отправлять сообщение.

1. **Работники**

Во вкладке «Работники» отображаются список услуг сгруппированные по специализации (новые специализации и виды услуг должен добавлять администратор системы).

Например:

*Специализация:* Уборка и химчистка

*К нему относятся услуги:* Вынос мусора, Уборка, мойка и т.д.



Рисунок 4.

* 1. Список работников

По нажатию на услуги выходить список работников, которые оказывают соответствующую услугу.

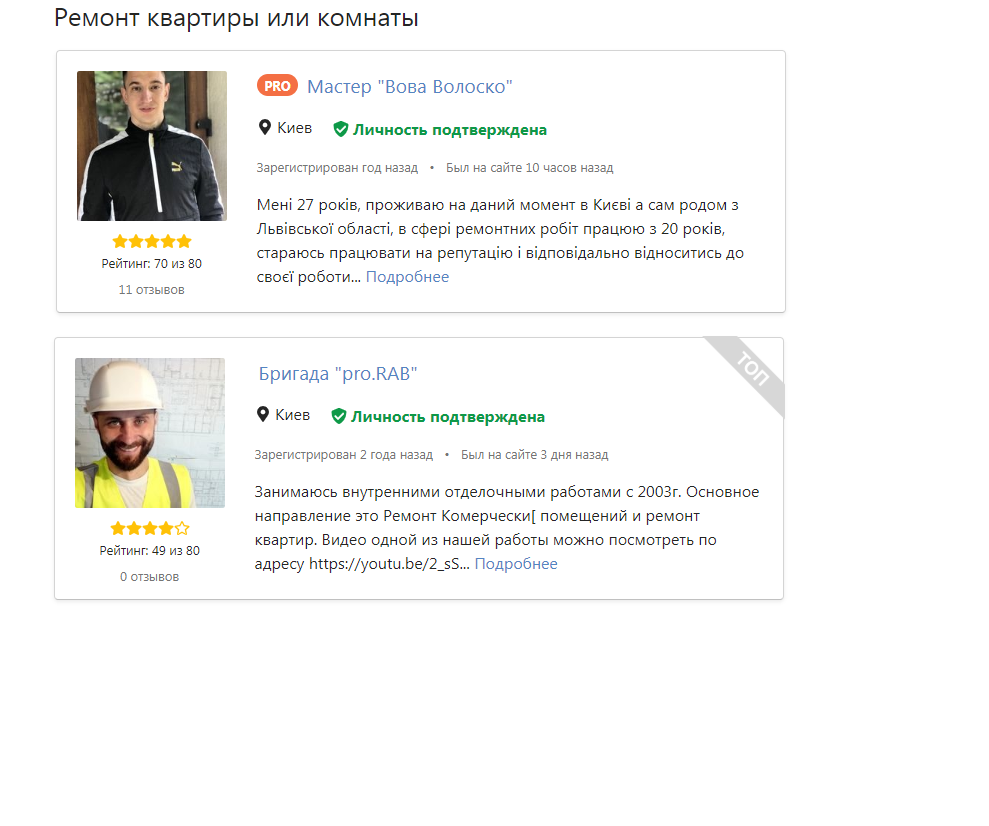


Рисунок 5.

При выборе сотрудника, загружается страница профиля, который состоит из следующих частей:

- Главная (ФИО, Статус, Город, Рейтинг, Дата регистрации)

- Квалификация (Описание)

- Отзывы

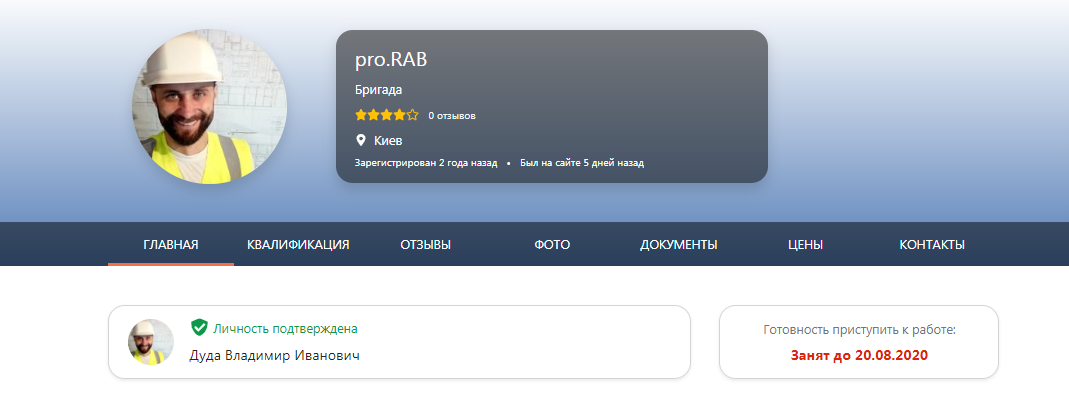
- Фото работ

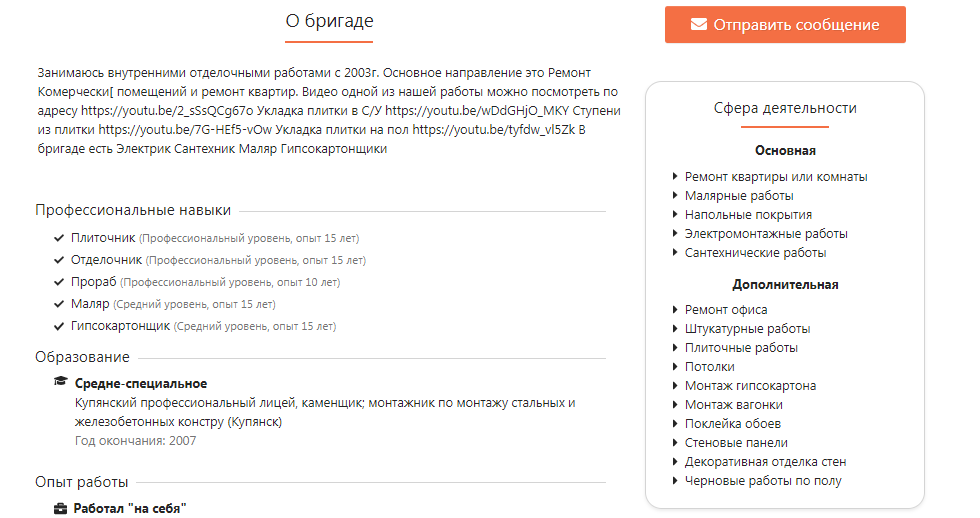
- Документы

-Цены

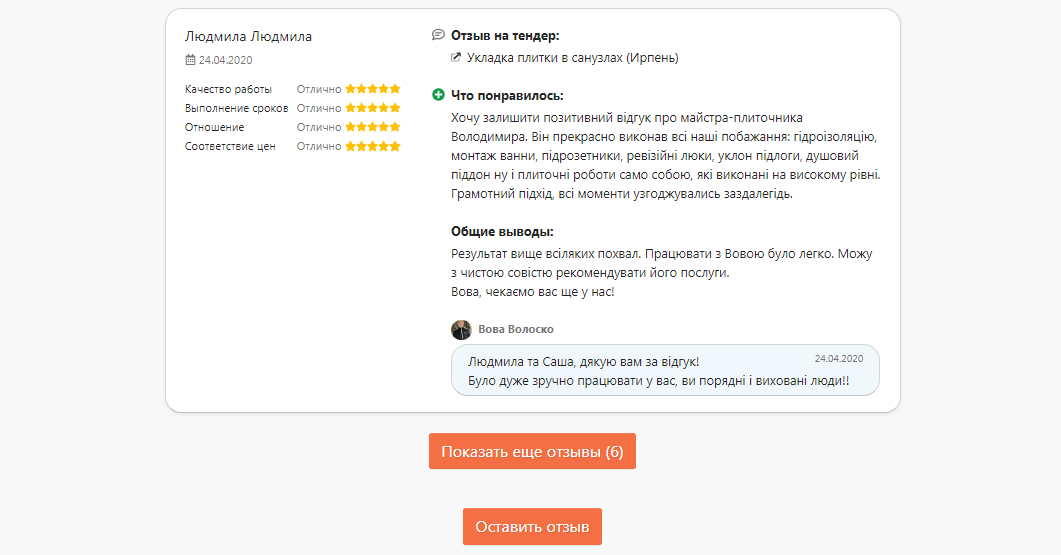
- Контакты

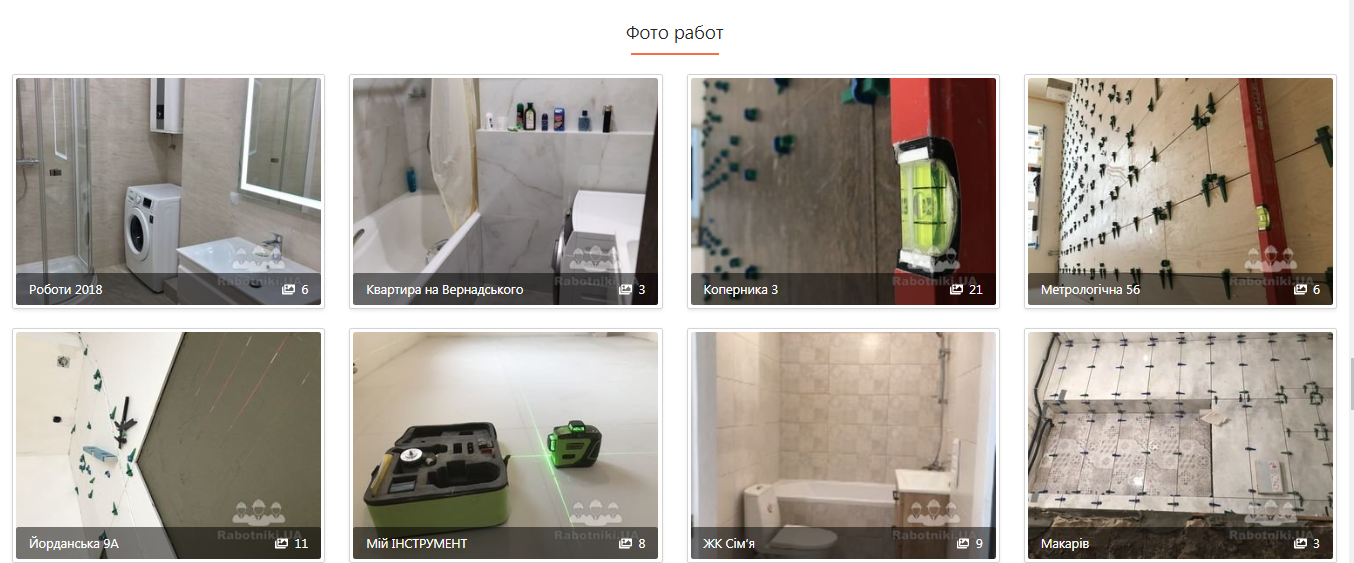
* 1. Профиль работника





Кнопка «Отправить сообщение» должно перекидывать на оперативный чат между Заказчиком и Работникам (смотрите рисунок 6.1). Сообщение могут отправлять только авторизованные пользователи.





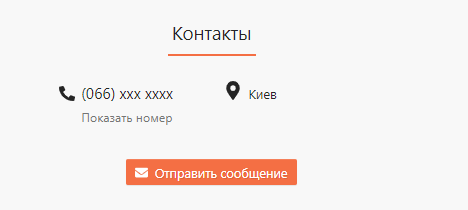


Рисунок 6.

Переписка между Работникам и Заказчиком

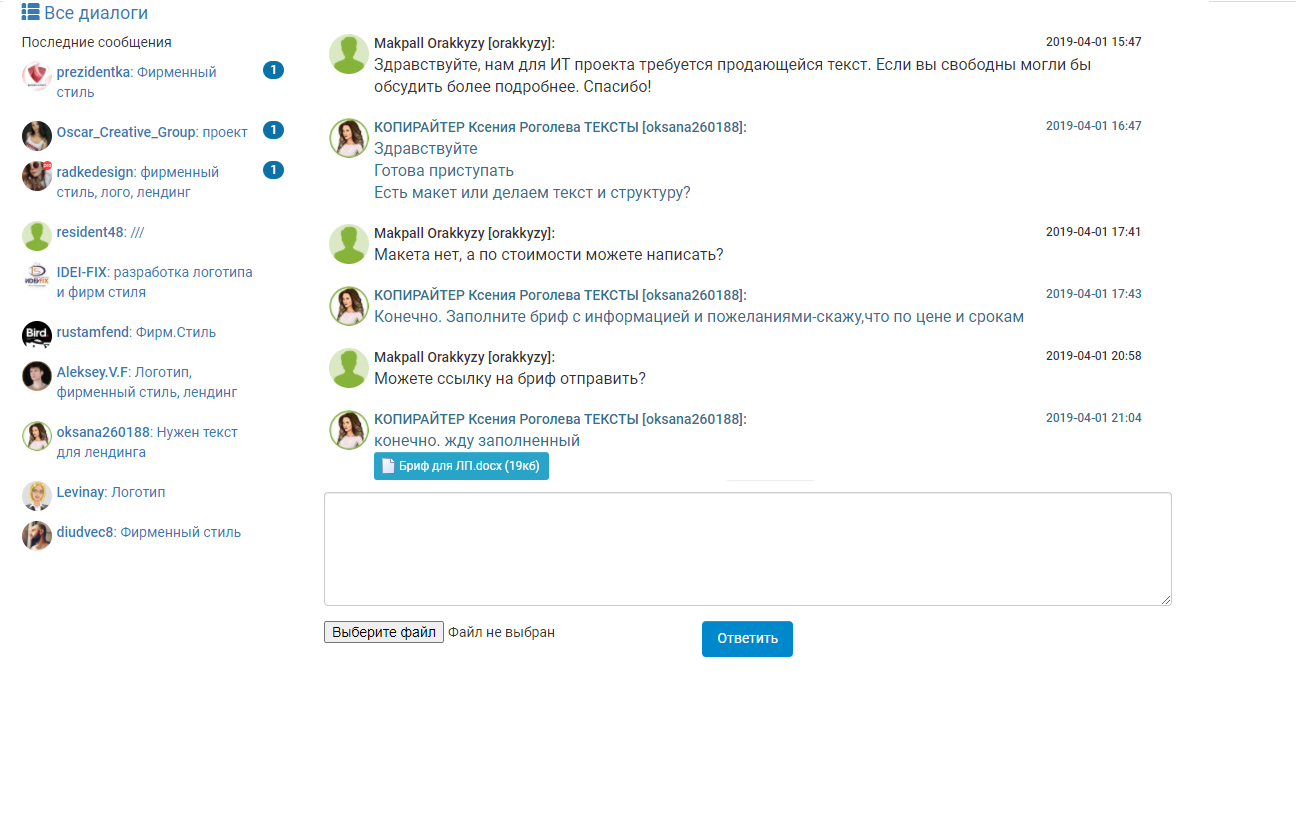


Рисунок 6.1

1. **Тендеры**

Во вкладке «Тендеры» отображается список заказов (№, Заголовок, Описание, Бюджет, время размещение, кол-во просмотров и ответов).

По нажатию на кнопку «Создать тендер» выходить форма как на рисунке 9.

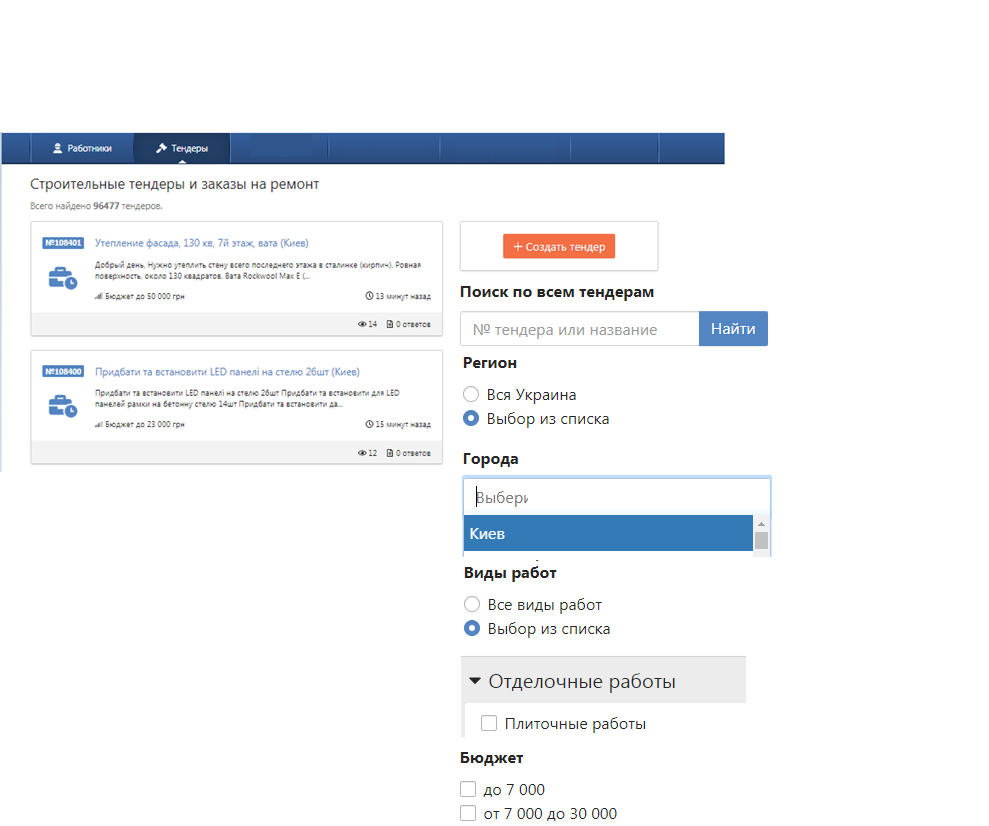
****

Рисунок 7.

При выборе заказа, открывается подробная информация тендера как на рисунке 8. Где заказчик может просмотреть все предложение по заказу и выбрать Работника.

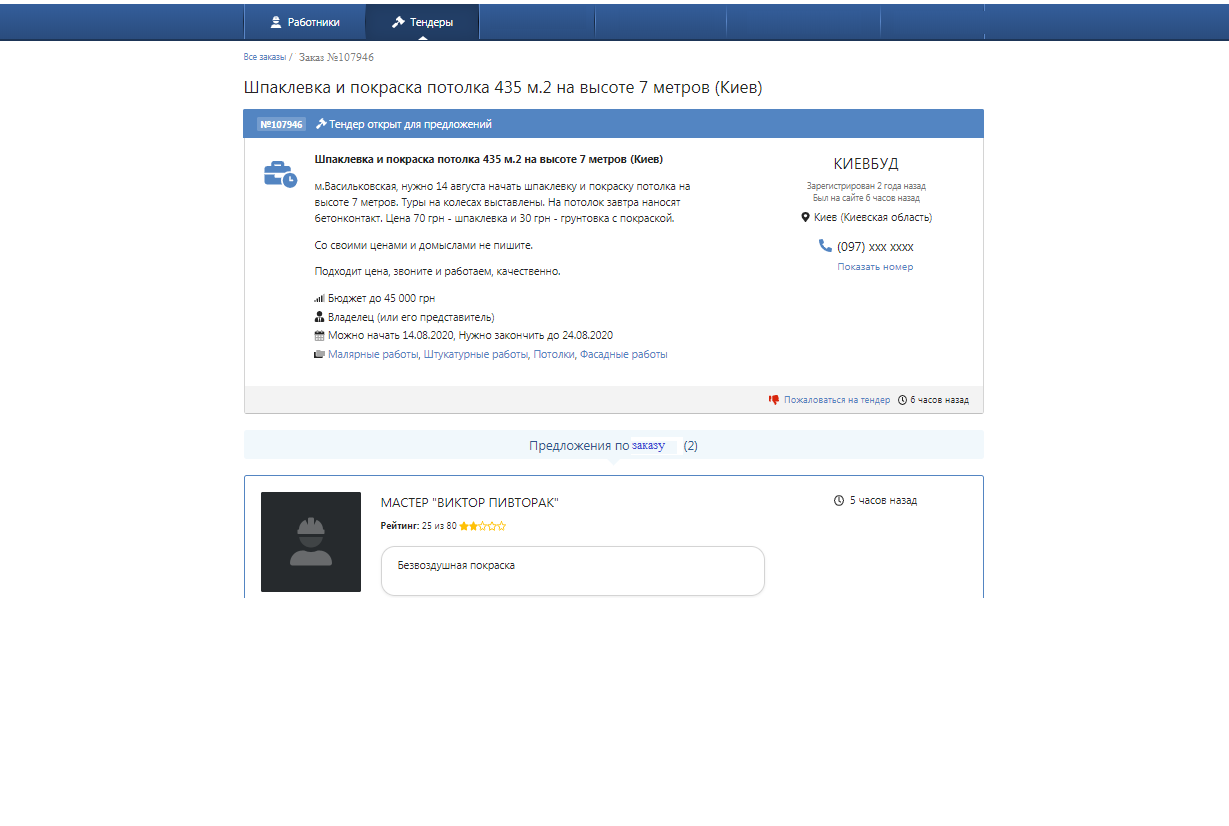


Рисунок 8.

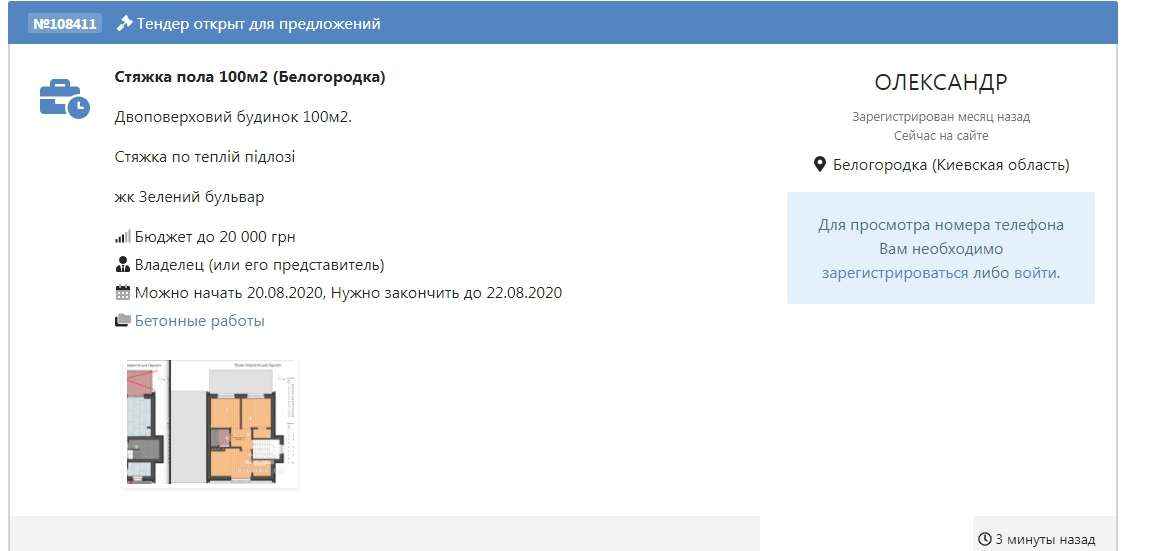
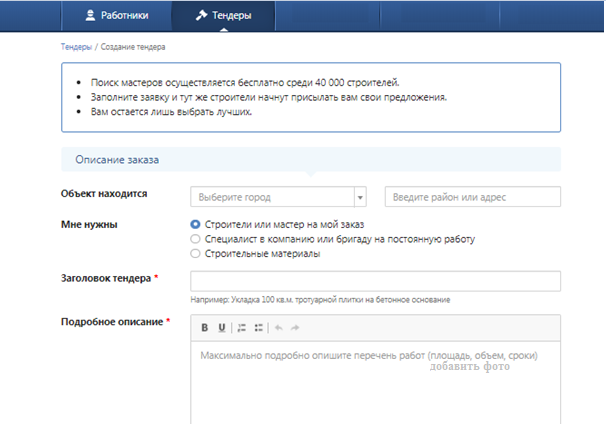
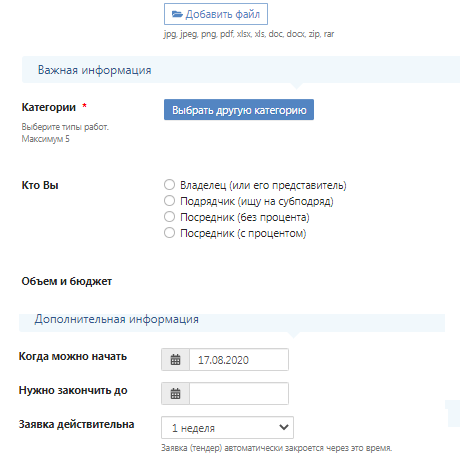


Рисунок 8.1

Для просмотра контакта заказчика нужна авторизация. Авторизованные пользователи могут посмотреть контакты либо отправить сообщение (см рисунок 6.1).

* 1. Создание тендера





3 дня, 2 недели, 3 недели

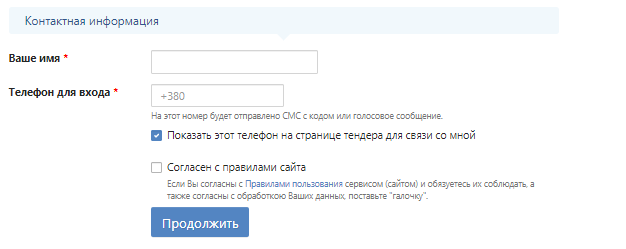


Рисунок 9.

Если пользователь НЕ выбрал галочку «Показать этот телефон и на странице тендера для связи со мной», тогда номер телефона и имя не должно отображаться на странице. Работник может только написать сообщение.

Список Категории на рисунке 9.1

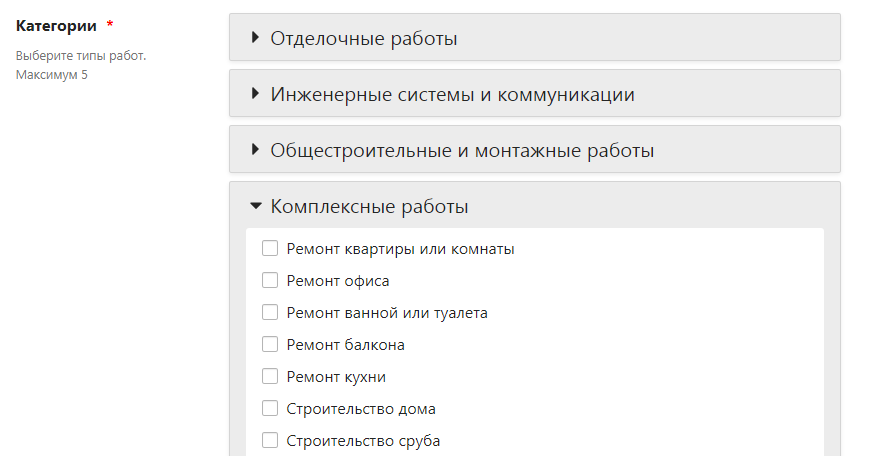


Рисунок 9. 1

После сохранение тендера, должно выходить сообщение «Ваш тендер появиться на сайте, после одобрение модераторам в течение 24 часов».

Созданные тендеры должны сначала отображаться только у администратора системы, после того как он поставить галочку отображать у всех, тендер появляется на сайте. А также есть галочка отображать только для администратора, в этом случае тендер появиться на сайте, но его видит только администратор.